

An aerial photograph of Park City, Utah, at dusk or night. The town is illuminated with warm yellow lights, contrasting with the cool blue tones of the twilight sky and the snow-covered mountains. Ski trails are visible on the slopes above the town.

Park City Municipal Corporation **2023 BUDGET GUIDE**

A GUIDE TO UNDERSTANDING THE
FISCAL YEAR 2023 MUNICIPAL BUDGET

PARK CITY

1884

This document acts as a road map for the community to provide a simple, concise, and understandable overview of the Park City Municipal Corporation (PCMC) budget. This guide will explain the budget process, how Park City Municipal is funded, and how those funds are allocated.

PCMC operates on a fiscal year that begins July 1 and ends on June 30. The budget for the current fiscal year referred to as Fiscal Year 2023 (FY23), was adopted on June 23, 2022, and became effective July 1, 2022.

Comprehensive information and copies of official budget documents are available at City Hall (445 Marsac Ave), or online at parkcity.org. If you have specific questions, please contact:

Budget, Debt, & Grants Department
435.615.5000 | budget@parkcity.org





Public Input	4
Budget Process Timeline	5
PCMC Funding	6
Other Revenue	9
Budgeting for Outcomes	10
Budgetary Themes	12
Critical Community Priorities	13
FY23 Budget	14
Mayor & City Council	17
Supplemental Table	18
Park City Demographics	20
Glossary of Terms	21
Guia Presupuesto Español	23

THE BUDGET PROCESS ENABLES RESIDENTS TO OFFER INPUT ON HOW PCMC PROVIDES SERVICES.

While there are many opportunities for public participation throughout the year, the formal budget process begins in February when City Council holds its annual visioning session workshop. Council uses this time to identify community goals and services that aid departments in prioritizing Budgeting for Outcomes (BFO) Programs. The public is encouraged to participate. To learn more, [visit parkcity.org/government/city-council/city-council-meetings](https://www.parkcity.org/government/city-council/city-council-meetings).

The City Council is presented with a Tentative Budget at the first Council meeting in May, as required by State law. Public hearings on the budget run through May and continue until mid-June.

The hearings are noticed in the local media and are open to all interested parties. PCMC is required to adopt a balanced budget by June 30 each year, for the fiscal year that begins on July 1.

Individuals and organizations who would like more information on the budget process, please contact:

Budget, Debt, & Grants Department
435.615.5000 | budget@parkcity.org



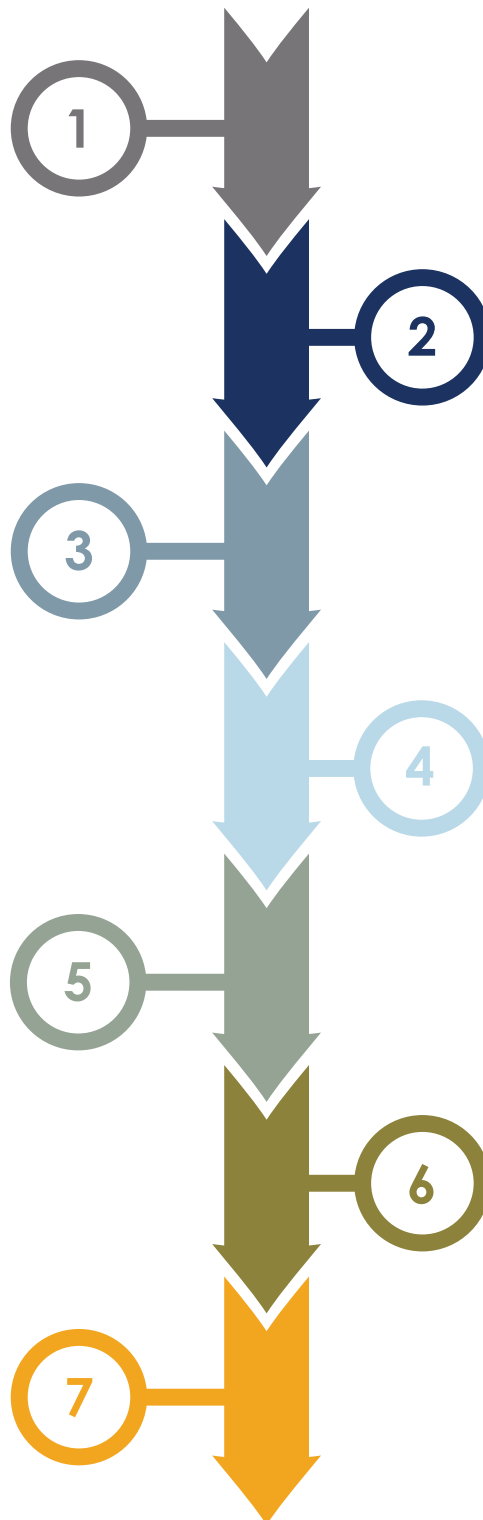
BUDGET PROCESS TIMELINE

The City Council holds its annual Visioning Session in **March**. Council goals and levels of service are identified, which guide the annual budget process.

Public hearings on the budget take place throughout **May and into June**. The public is encouraged to participate.

The final budget is adopted on or before **June 30** of each year (assuming there is no tax increase).

Truth in Taxation hearing in **August**, if property tax increase is proposed.



Departments prioritize and submit budget requests in **March**. Preparation of tentative budget begins.

The tentative budget is presented to City Council at the first Council meeting in **May**.

The new fiscal year begins on **July 1**.

HOW IS PCMC FUNDED?

Though funded by multiple sources, property and sales tax provide nearly half of PCMC's revenue.

SALES TAX: The total sales tax is made up of several rates levied by the State, County, and City. Of the 9.05% tax on general purchases, the City levies 2.9%.

PROPERTY TAX: As you can see, there are several property tax collecting entities in Park City. Summit County assesses taxable property value and collects all property tax. PCMC's certified tax rate is .002076%. Primary residences are only taxed at 55% of their assessed value while secondary residences are taxed at 100%. City Council has not proposed a tax increase in decades and the FY23 budget was also adopted with no property tax increase.

SALES TAX RATES	
SALES AND USE TAXES	EFFECTIVE JULY 1, 2022
STATE OF UTAH	
General Sales & Use Tax	4.85%
SUMMIT COUNTY	
County Option Sales Tax	0.25%
Recreation, Arts, and Parks Tax	0.10%
Transportation Tax	0.25%
Mass Transit Tax	0.25%
Transportation Infrastructure Tax	0.25%
Transit Capital Expenses	0.20%
PARK CITY	
Local Option Sales Tax	1.00%
Resort City Sales Tax	1.60%
Mass Transit Tax	0.30%
TOTAL PARK CITY "BASE"	9.05%
OTHER TAXES	
Countywide Restaurant Tax	1.00%
Countywide Motor Vehicle Rental Tax	2.50%
Countywide Transient Room Tax	3.00%
Statewide Transient Room Tax	0.32%
Park City Transient Room Tax	1.00%

UNDERSTANDING PARK CITY PROPERTY TAXES

WHAT IS PROPERTY TAX?

Property taxes are paid by individuals or entities on an owned property based on the assessment of the property's value.

WHY IS MY BILL GOING UP?

Property tax payments generally go up for three reasons: increased property valuation, taxing entity increases their property tax rate, or local government issues a voter-approved general obligation bond.

HOW IS MY PROPERTY ASSESSED?

The County Assessor is required to assess each property according to market value, and state law requires that these assessments are within 95%-105% of market value. Sales of comparable homes in the area are the primary factor in determining market value. A home may see a significant increase in a detailed review year, but it can also see increases between the 5-year review.

WHO IS INCREASING RATES?

The primary driver for a larger bill is a market value increase. But some taxing authorities have frozen or increased their tax rates using a process called "truth-in-taxation." In the Park City area, this year three taxing authorities are using that process: PC School District, State School Basic Levy, and Weber Basin Water Conservancy.

DOES THE CITY RECEIVE MORE MONEY FOR INCREASED VALUATIONS ON PROPERTIES?

NO. When property values increase in an area, the tax rates decrease to compensate. That way a taxing authority does not receive additional revenue just because values increased – unless they go through Truth-in-Taxation. The City only receives additional tax revenue through a Truth-in-Taxation hearing process that the public would be invited to or through new development or significant renovation to an existing property.

UNDERSTANDING PARK CITY PROPERTY TAXES

AM I TAXED ON THE ENTIRE ASSESSED VALUE?

Primary residents are only taxed at 55% of their assessed value while secondary residents and commercial property owners are taxed at 100%.

WHAT IS THE MONEY USED FOR?

The money is collected by the county and distributed to the different taxing entities to pay for operations, maintenance, and infrastructure. Property taxes are levied by schools, special districts, the state, and local governments.

PARK CITY
 Park City did not raise its property tax rate or issue new debt. As a whole, the City receives no additional funds from property value reassessments

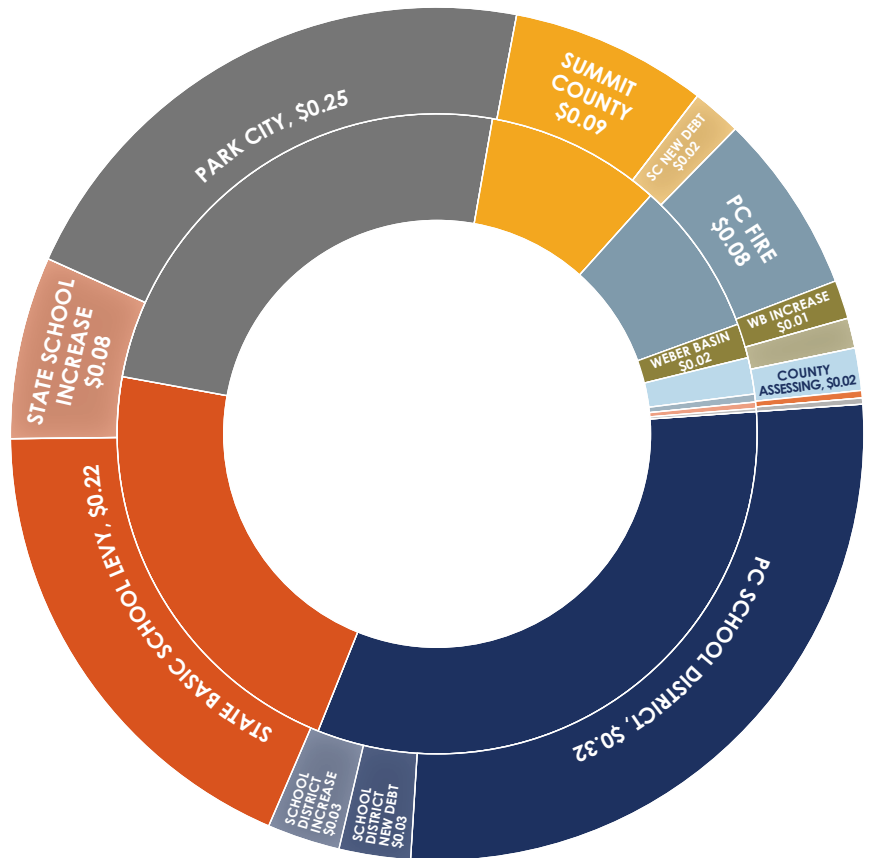
STATE BASIC SCHOOL LEVY
 Utah sets a basic levy for education that raises revenue from across the state, and then it returns a set amount to individual school districts

PARK CITY SCHOOL DISTRICT
 Proposing to raise \$3.6M through the "Truth in Taxation" process scheduled for a hearing at 6 pm Tuesday, Aug 16. Increase also includes a voter-approved \$79.2M bond approved last fall to further the District's master planning process for schools

SUMMIT COUNTY
 Last fall Summit County voters approved a \$50M General Obligation bond to preserve open spaces for recreational and environmental conservation purposes

WEBER BASIN WATER CONSERVATORY DISTRICT
 Proposing a total of \$17M in increased property tax revenue to pay for bond payments to the feds for district water systems and upgrade efforts

2022 PROPERTY TAX CHANGES 2022 (OUTSIDE) V. 2021 (INSIDE) PROPERTY TAX BREAKDOWN



\$1.00 = 2021 Property Tax Bill
 \$1.19 = 2022 Property Tax Bill

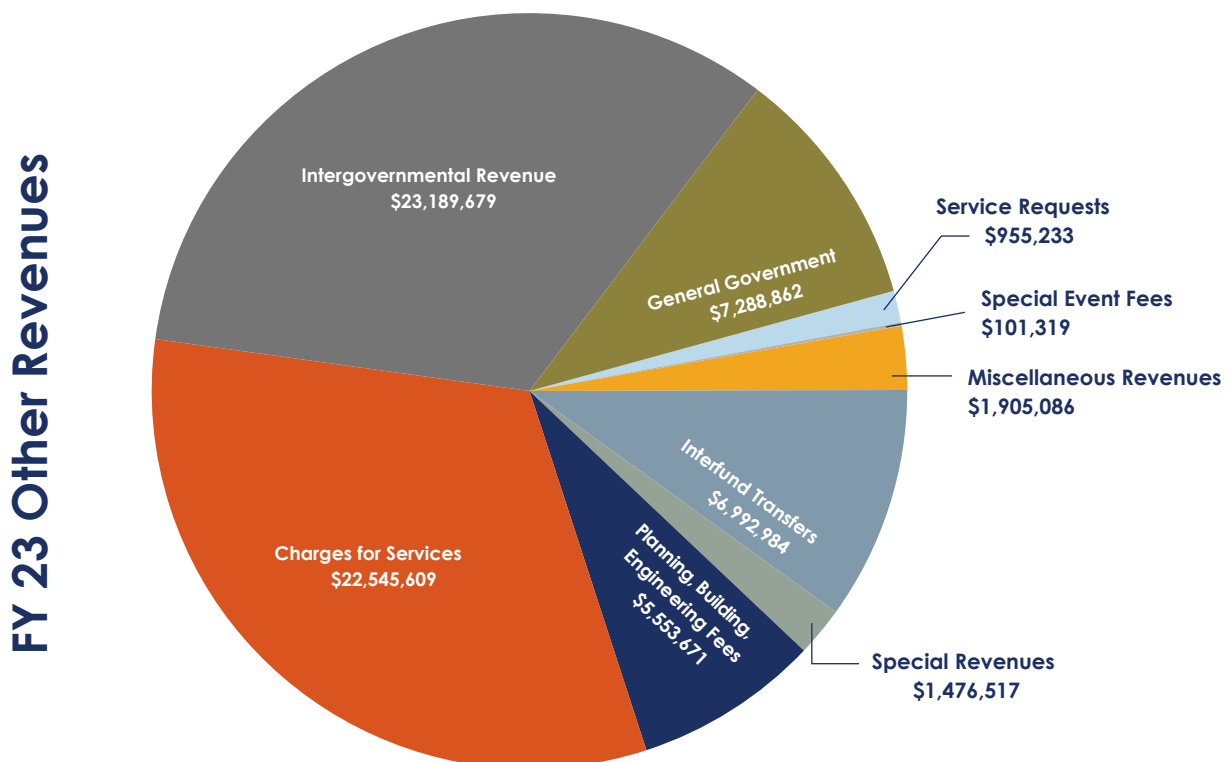
*The debt levy is calculated based on the City's debt service needs pertaining only to General Obligation bonds, while the general levy is calculated under State Law.

FY23 OTHER REVENUE

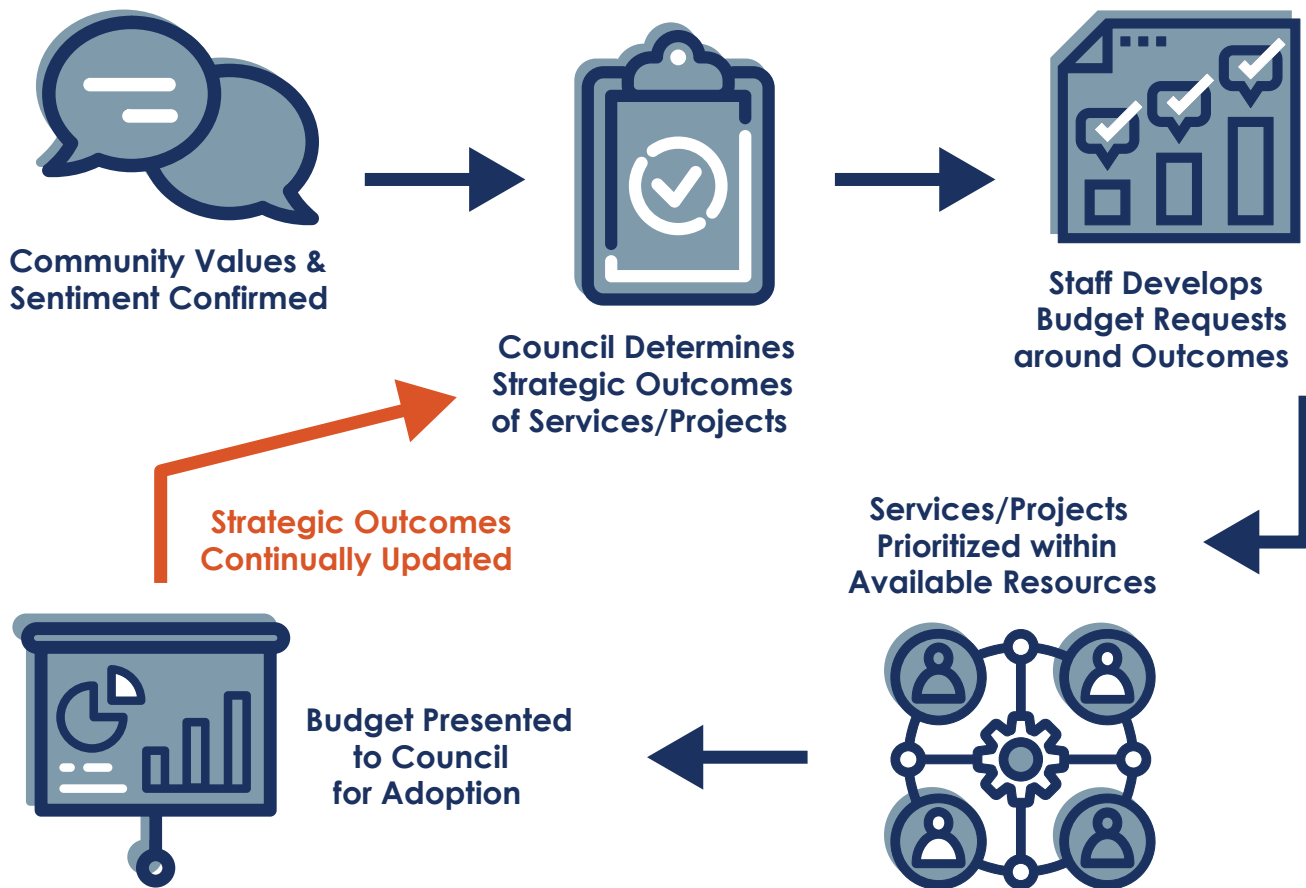
FEES: PCMC has several fees that are assessed with various services such as business licensing, building permits, recreation, and water. All fees are levied based on the cost of services provided and are reviewed regularly and adjusted as necessary. For example, the FY23 budget represents a 3% increase to all water fees, excluding the energy surcharge. This is needed to meet the cost of water services and capital projects currently planned or underway. A complete list of City Fees can be found here.

GRANTS: PCMC receives multiple federal and state grants every year that provide funding for public safety, transit, and water delivery projects.

MUNICIPAL BONDS: Many of PCMC's capital projects are funded through the issuance of debt. General Obligation, or voter-approved bonds for PCMC, have been rated Aaa by Moody's, as well as AA+ by S&P and Fitch. These are the highest ratings given to a resort community. Over the years, voters have approved issuing bonds for the acquisition of open space, water infrastructure, walkability, and other capital improvement projects.



BUDGETING FOR OUTCOMES



PCMC's Budgeting for Outcomes (BFO) process ensures that community and Council priorities/objectives are used as the driving factor for determining the annual budget. The BFO process begins with a comprehensive review of the organization and each program and service is evaluated and ranked based on its cost-effectiveness and relevance to community priorities. Once completed, Council uses this information to make informed, strategic budget decisions.

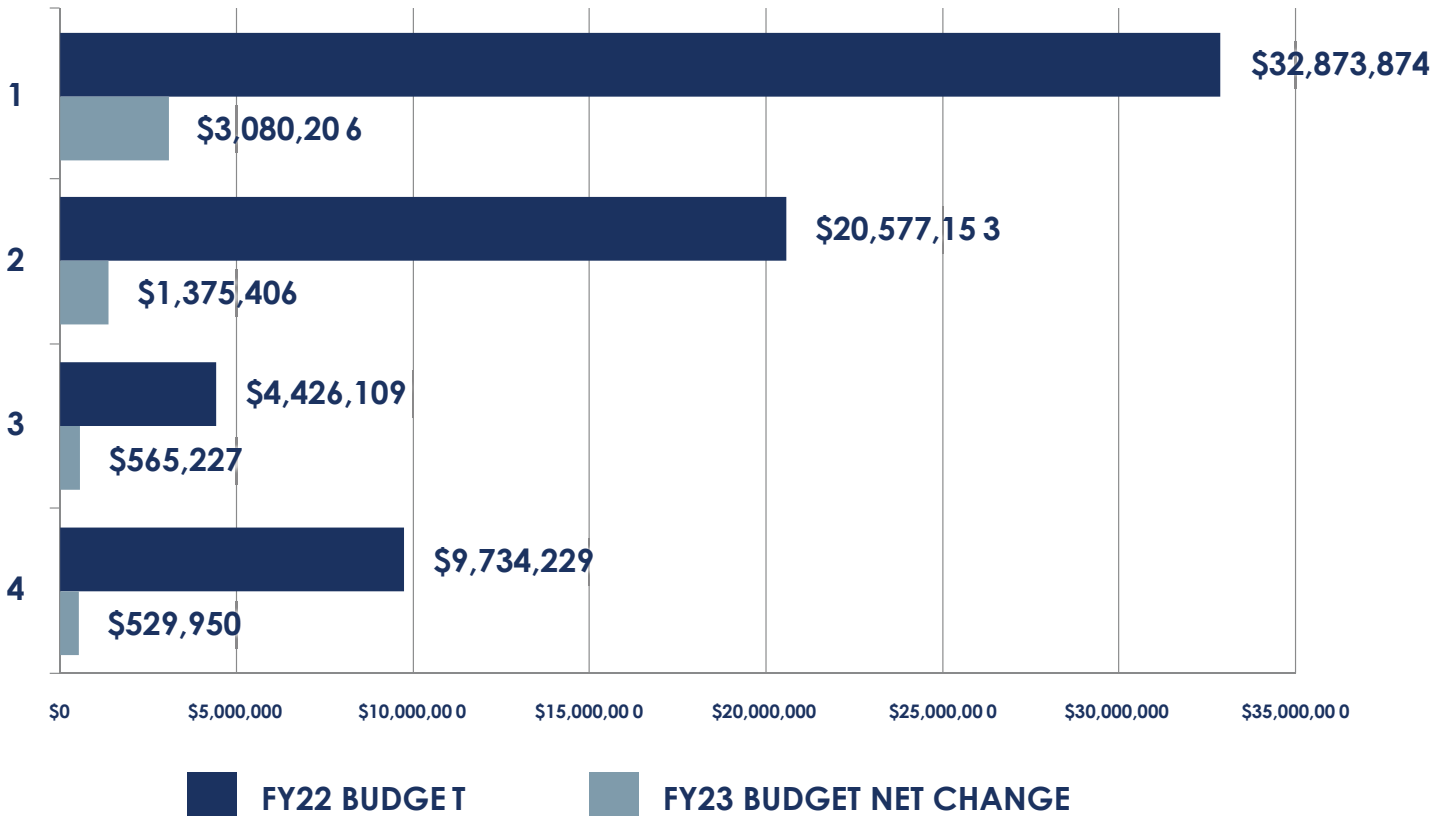
The BFO process focuses on programs and services prioritized by the community rather than arbitrary annual increases. By focusing on outcomes, our budget delivers impactful results in areas that are meaningful to our residents, visitors, and businesses. During the budget process, City staff is obliged to align their requests with a pillar or core infrastructure.

BUDGETING FOR OUTCOMES

Decisions on budget enhancements or decreases are based on the scoring of each program, as well as the department manager’s rationale, established need, and availability of resources. Department Managers present their requests to the Results Team, who then rank the requests based on established priorities, rationale and need. The team discusses their overall rankings and prepares a final recommendation to the City Manager, who refines this recommendation and may include it in the overall budget recommendation.

Each BFO program is scored by the results team following the outlined process. Quartile 1 is made up of the top 25% of programs that received the highest scoring in the City. This graphic demonstrates that the items most important to Council and the community are being funded by showing that the programs that are most important to Council and the community (Quartile 1) are the ones that are receiving the highest amount of funding.

BFO BUDGET ALLOCATION BY QUARTILE (ALL FUNDS)



BUDGETARY THEMES

Park City is strongly positioned to continue its post-pandemic momentum, while also capitalizing to push back against many of the challenges associated with the resort economy and increased visitation, demand for elevated levels of service, and a myriad of necessary organizational and community needs.

While FY22 has been a banner year for sales tax revenue, it is important to note that the budget process is built with economic ebbs and flows in mind. Park City's Budget Policies strive to maintain expenditure control in strong economic years to avoid significant service and personnel cuts in times of economic challenges.

The Budget and Executive Team focused on the Annual City Council Retreat and subsequent work sessions and discussions to ascertain the new Mayor and City Council's priorities, areas of strategic focus, and underlying intent. From these meetings, four budgetary themes for FY23 developed that drove the decision-making process:

- 1. RESORT ECONOMY MITIGATION** – Enhance traffic, special event, law and code enforcement, and overall municipal response to the growth in the resort economy;
- 2. NEIGHBORHOOD REINVESTMENTS** – Refocus investments in residential areas - safety, complete streets, parking, HOA outreach, parks and playgrounds, and area planning;
- 3. ORGANIZATIONAL INFRASTRUCTURE** – Meet professional obligations to modernize administration tools – technology and software systems, data collection and utilization, financial and accounting system, and purchasing policy; and
- 4. WORKFORCE SUPPORT** – Recruit and retain with competitive pay, benefits, and support for professional training and development to ensure PCMC remains a competitive regional employer.

These four themes, along with the Critical Community Priorities, will position Park City to better respond to the evolving and changing needs of our community.

CRITICAL COMMUNITY PRIORITIES

The Critical Community Priorities were developed from community and Council input. The priorities represent the major themes or topic areas that underpin the community's preferred future. They have been synthesized directly from the community engagement and visioning process. The Critical Community Priorities are the fundamental building blocks for the future actions that support the City's vision. Within each Priority are Council's Desired Outcomes:

TRANSPORTATION

Envisioning bold, multi-modal transportation solutions

1. Sustainable and Effective Multi-modal Transportation
2. Effective Traffic Mitigation Strategies

HOUSING

1. Additional Middle-Income Housing
2. Attainable & Affordable Housing

ENVIRONMENT

Protect, enhance, and support our natural world and local ecosystems, so we all can thrive

1. High Quality and Sustainable Water
2. Net-zero Carbon City
3. Net-zero Carbon Government
4. Environmental Pollution Mitigation
5. Abundant, Preserved, and Accessible Open Space

EQUITY

Cultivating and engaging an inclusive and diverse community, while working to address disparities

1. Social Justice and Well-being for All
2. Mental, Physical, and Behavioral Health
3. Engaged and Informed Citizenry
4. Affordable Cost of Living
5. Live and Work Locally

CORE OR ESSENTIAL SERVICES

1. Fiscally and Legally Sound
2. Well-maintained Assets and Infrastructure
3. Transparent Government
4. Responsive Customer Engagement
5. High-Performance Organization
6. Strong Working Relationship with Strategic Stakeholders

FY23 BUDGET

For Fiscal Year (FY) 2023, the City projects revenue growth of at least \$4.5M from the Original Budget FY22 to FY23 in the City's General Fund. This is driven by continued growth in tourism and visitation reflected in sales taxes and stability in property taxes as Park City residents, businesses, and visitors thrive.

The FY23 operating budget reflects an increase over the FY22 Adjusted Budget, capturing an increase in the aggregate from the City's major operating funds: General, Water, and Transportation. The increase reinforces the City's desire to address the community's most critical needs, inflationary cost increases, and commitment to retaining and recruiting employees.

EXPENDITURE SUMMARY - ALL FUNDS

	ACTUALS FY 2018	ACTUALS FY 2019	ACTUALS FY 2020	ACTUALS FY 2021	YTD ACTUALS FY 2022	ORIGINAL BUDGET FY 2022	ADJUSTED BUDGET FY 2022	ORIGINAL BUDGET FY 2023
Personnel	\$36,532,398	\$39,163,872	\$40,019,168	\$36,565,560	\$32,794,144	\$41,804,336	\$42,909,145	\$49,661,137
Mat, Suppls, Services	\$17,825,325	\$19,683,793	\$20,850,156	\$29,470,146	\$15,823,698	\$22,707,279	\$23,262,138	\$26,886,028
Capital Outlay	\$402,605	\$624,690	\$435,427	\$429,591	\$385,655	\$526,685	\$551,685	\$1,139,514
Contingency	\$75,437	\$67,018	\$362,218	\$172,741	\$24,600	\$300,000	\$300,000	\$300,000
TOTAL	\$54,835,765	\$59,539,372	\$61,666,969	\$66,638,038	\$49,028,097	\$65,338,300	\$67,022,968	\$77,986,679
Capital	\$60,601,638	\$87,511,154	\$47,829,798	\$61,354,362	\$33,313,784	\$76,218,620	\$244,708,799	\$68,714,154
Debt Service	\$16,216,948	\$16,853,649	\$24,538,521	\$19,373,212	\$19,888,420	\$22,059,324	\$22,059,324	\$22,059,324
Interfund Transfer	\$47,750,191	\$79,846,401	\$24,617,678	\$19,689,126	\$16,988,400	\$19,247,789	\$22,698,090	\$19,358,332
Ending Balance	\$83,191,254	\$117,717,331	\$130,691,480	\$152,780,088		\$78,014,234	\$105,701,537	
TOTAL	\$207,760,031	\$301,928,535	\$227,677,477	\$253,196,788	\$70,190,604	\$195,539,967	\$395,167,750	\$110,131,810
COMBINED TOTAL	\$262,595,797	\$354,413,192	\$272,249,775	\$126,310,250		\$234,710,852	\$358,763,309	\$257,723,796



MAJOR OPERATING INITIATIVES & KEY INVESTMENTS IN COMMUNITY PRIORITIES

INFORMATION TECHNOLOGY/ ORGANIZATIONAL INFRASTRUCTURE - \$725,163

Today's flexible work environment, combined with an unprecedented demand for automation and data collection, requires a new municipal financial and accounting system and a host of new data science and cybersecurity tools to drive our decision-making and planning processes and protect municipal assets.

- Key personnel and new technology staff to support the 3Kings Water Treatment Plant's technology and core software and security systems throughout the City.
- Department-level support for updating webpages, investments in efficiency software, and updated equipment for staff.

RESORT ECONOMY MITIGATION - \$755,499

Enhanced traffic management is a major community priority. The City has proposed new investments to multiple departments to enhance the Neighborhood Traffic Management Program.

- Includes an additional Police Officer, two positions in Public Works (Streets), a Traffic Coordinator and a new Parking Officer to manage major intersections and neighborhoods during peak visitation.
- As our trail systems continue to experience high usage, we have added two Trail Rangers to oversee maintenance, manage trailhead parking and neighborhood impacts and ensure compliance with adopted conservation easements.



MAJOR OPERATING INITIATIVES & KEY INVESTMENTS IN COMMUNITY PRIORITIES

NEIGHBORHOOD REINVESTMENT - \$796,742

Unprecedented demand continues to burden our Building, Planning, Engineering, Housing, and Resident Advocate departments.

- New investments include a new position in Engineering to assist residents and businesses and new municipal code software (noticing, outreach, ad hoc analysis, etc.).
- Includes a new position in Affordable Housing in anticipation of more public-private partnerships and the collaborative project on Woodside with the Seniors.
- Adds one new Police Detective to respond to the rising investigative caseloads, demand for deeper community policing, and help with the increase in violent crimes.
- Investments in the new Sustainability Resource center at the library which provides unconventional circulating items such as sewing machines, outdoor games, tools, and electronics.
- Environmental Sustainability will also kick off their Curbside Composting pilot program this year.

RECRUITING, RETENTION, AND WORKFORCE SUPPORT - \$267,905

In recognition of employee turnover and increasing costs of living, the City is taking proactive steps to improve training, culture, and employee policies to reflect the current dynamic workforce needs and expectations of newly recruited employees.

- Adds 1.5 new HR positions to support our workforce (analyst and recruiter positions).
- New investments in non-monetary employee programs, such as increasing education reimbursements, employee appreciation programs, instant bonuses for customer service, and wellness.


CORE SERVICES - \$1,005,005

Increase services related to existing Critical Community Priorities and existing service demands for Affordable Housing, Recreation, Customer service, and Street Projects.

MAYOR AND CITY COUNCIL



MAYOR NANN WOREL

 435.513.9955

 nann.worel@parkcity.org



BECCA GERBER

 801.557.5649

 becca.gerber@parkcity.org



RYAN DICKEY

 435.901.9784

 ryan.dickey@parkcity.org



JEREMY RUBELL

 435.565.1122

 jeremy.rubell@parkcity.org



MAX DOILNEY

 435.640.3931

 max.doilney@parkcity.org



TANA TOLY

 435.659.9030

 tana.toly@parkcity.org

SUPPLEMENTAL TABLE

RESOURCES & REQUIREMENTS - ALL FUNDS COMBINED

	2021 ACTUALS	2022 ACTUALS	2022 ORIGINAL BUDGET
RESOURCES (REVENUES)			
Sales Tax	\$27,473,268	\$40,505,253	\$32,326,725
Planning Building & Engineering Fees	\$4,985,753	\$5,233,412	\$5,157,166
Charges for Services	\$20,727,717	\$24,289,709	\$27,980,146
Intergovernmental Revenue	\$6,830,059	\$8,330,064	\$21,553,632
Franchise Tax	\$2,887,069	\$2,973,733	\$3,261,596
Property Taxes	\$27,988,278	\$27,483,339	\$27,430,335
General Government	\$563,123	\$777,081	\$907,421
Other Revenues	\$13,445,609	\$10,316,884	\$24,119,431
TOTAL	\$104,900,876	\$119,909,475	\$142,736,452
REQUIREMENTS (EXPENDITURES BY FUNCTION)			
Executive	\$12,359,050	\$20,434,743	\$19,507,139
Police	\$6,172,116	\$7,102,148	\$7,030,376
Public Works	\$25,521,679	\$32,205,396	\$30,278,381
Library & Recreation	\$5,318,291	\$6,767,174	\$6,499,126
Non-Departmental	\$2,337,218	\$1,421,835	\$6,878
Special Service Contracts	\$360,000	\$540,900	\$733,500
Contingency	\$172,741	\$32,425	\$400,000
Capital Outlay	\$90,302	\$92,907	\$37,900
TOTAL	\$52,331,397	\$68,597,528	\$64,493,300
REQUIREMENTS (EXPENDITURES BY TYPE)			
Personnel	\$35,099,282	\$40,387,011	\$41,804,336
Materials, Supplies & Services	\$20,109,256	\$19,012,455	\$22,707,279
Contingency	\$172,741	\$24,600	\$300,000
Capital Outlay	\$406,961	\$429,279	\$526,685
TOTAL	\$55,788,240	\$59,853,345	\$65,338,300
EXCESS (Deficiency) OF RESOURCES OVER REQUIREMENTS	\$49,112,636	\$60,056,130	\$77,398,152
OTHER FINANCING SOURCES (USES)			
Bond Proceeds	\$ -	\$ -	\$40,190,000
Debt Service	(\$16,034,769)	(\$556,893)	(\$22,059,325)
Interfund Transfers In	\$16,413,233	\$18,532,800	\$19,247,789
Interfund Transfers Out	(\$16,413,233)	(\$18,532,800)	(\$19,247,789)
Capital Improvement Projects	(\$61,354,362)	(\$41,625,822)	(\$76,218,620)
TOTAL	(\$77,389,131)	(\$42,182,715)	(\$58,087,945)
EXCESS (Deficiency) OF RESOURCES OVER REQUIREMENTS AND OTHER SOURCES (Uses)	(\$28,276,495)	\$17,873,415	\$19,310,207
Beginning Balance	\$130,306,234	\$152,780,088	\$58,704,025
Ending Balance	\$152,780,088		\$78,014,234

SUPPLEMENTAL TABLE

2022 ADJUSTED BUDGET	CHANGE - 22 ORIG TO 22 ADJ \$ INCREASE (REDUCTION)	%	2023 BUDGET	CHANGE - 22 ADJ TO 23 \$ INCREASE	%
RESOURCES (REVENUES)					
\$45,056,487	\$12,729,762	39%	\$41,341,803	(\$3,714,684)	-8%
\$5,157,166	\$ -	0%	\$5,553,671	\$396,505	8%
\$29,480,146	\$1,500,000	5%	\$22,545,609	(\$6,934,537)	-24%
\$17,690,451	(\$3,863,181)	-18%	\$23,189,679	\$5,499,228	31%
\$3,261,596	\$ -	0%	\$3,297,706	\$36,110	1%
\$27,430,355	\$20	0%	\$27,976,782	\$546,427	2%
\$907,421	\$ -	0%	\$955,233	\$47,812	5%
\$57,530,404	\$33,410,973	139%	\$11,475,303	(\$46,055,101)	-80%
\$186,514,026	\$43,777,574	31%	\$136,335,786	(\$50,178,240)	-27%
REQUIREMENTS (EXPENDITURES BY FUNCTION)					
\$23,474,321	\$3,967,182	20%	\$25,226,392	\$1,752,071	7%
\$7,380,358	\$349,982	5%	\$8,335,988	\$955,630	13%
\$35,927,865	\$5,649,484	19%	\$36,437,928	\$510,063	1%
\$6,966,036	\$466,910	7%	\$7,491,860	\$525,824	8%
\$2,005,220	\$1,998,342	29054%	\$195,172	(\$1,810,048)	-90%
\$733,500	\$ -	0%	\$733,500	\$ -	0%
\$400,000	\$ -	0%	\$400,000	\$ -	0%
\$37,900	\$ -	0%	\$38,085	\$185	0%
\$76,925,200	\$12,431,900	19%	\$78,858,925	\$1,933,725	3%
REQUIREMENTS (EXPENDITURES BY TYPE)					
\$42,917,660	\$1,113,324	3%	\$50,251,589	\$7,333,929	17%
\$23,291,872	\$584,593	3%	\$27,117,977	\$3,826,105	16%
\$300,000	\$ -	0%	\$300,000	\$ -	0%
\$665,189	\$138,504	26%	\$1,189,360	\$524,171	79%
\$67,174,721	\$1,836,421	3%	\$78,858,926	\$11,684,205	17%
\$119,339,305	\$41,941,153	54%	\$57,476,860	(\$61,862,445)	-52%
OTHER FINANCING SOURCES (USES)					
\$110,276,554	\$70,086,554	174%	\$40,589,496	(\$69,687,058)	-63%
(\$22,059,325)	\$ -	0%	(\$22,059,325)	\$ -	0%
\$23,094,790	\$3,847,001	20%	\$20,186,317	(\$2,908,473)	-13%
(\$23,094,790)	(\$3,847,001)	20%	(\$20,186,317)	\$2,908,473	-13%
(\$291,793,129)	(\$215,574,509)	283%	(\$73,086,784)	\$218,706,345	-75%
(\$203,575,900)	(\$145,487,955)	250%	(\$54,556,613)	\$149,019,287	-73%
(\$84,236,595)	(\$103,546,802)	-536%	\$112,033,473	\$196,270,068	-233%
\$152,780,088	\$94,076,063	160%	\$68,543,474	(\$84,236,614)	-55%
\$68,543,474	(\$9,470,760)	-12%	\$71,077,414	\$2,533,940	4%

PARK CITY AT-A-GLANCE

PERMANENT POPULATION (2021):

8,457

ANNUAL OVERNIGHT VISITS:

4,000,000

CITY SIZE: 20.36 square miles

GOVERNMENT TYPE:

Council-Manager form of government
(by ordinance)

CITY INCORPORATION DATE:

March 15, 1884

2021 TOTAL ASSESSED VALUE:

\$1,299,408,068

2021 TOTAL TAXABLE VALUE:

\$1,157,749,634

RESIDENTIAL REAL ESTATE BREAKDOWN

Primary Residential: 33%

Non-Primary Residential: 67%

MEDIAN HOUSEHOLD INCOME (2021): \$114,798

MEDIAN VALUE OF OWNER- OCCUPIED HOME (2020):

\$1,096,400

MEDIAN AGE (2021): 40

PER CENT OF PERSONS 25 YEARS OLD AND OVER (2020)

High School Diploma or Higher: 96.1%

Bachelor's degree or Higher: 62.2%

ELEVATION RANGE (FEET):

6,500' to 10,000'



GLOSSARY OF TERMS

ALLOCATE/ALLOCATION:

to set apart for a particular purpose.

ASSESSED VALUE:

dollar value assigned to a property to calculate its property taxes.

BIENNIUM:

a specified period of two years.

BONDED DEBT: Debt issued by a government agency that guarantees payment of the original investment plus interest by a specified future date.

CAPITAL/CAPITAL OUTLAY:

Major equipment and facilities that have a useful life of more than one year, and a cost more than \$1,000.

CIP: Capital Improvement Project/Program/Plan.

CONTINGENCY: Funds identified for unanticipated expenditures. The legislative body must approve the use of these funds for specific areas.

DEBT: Accumulated amount owed by the City in the future.

DEBT SERVICE: The annual payments (principal & interest) made by the city against its outstanding debt.

DEPRECIATION: A reduction in the value of an asset over time.

ENTERPRISE FUND: The Enterprise Funds are used to account for operations that are financed and operated like private businesses where the direct beneficiaries pay for costs of the fund through fees. This includes Water Fund, Transportation & Parking Fund, Golf Course Fund, and the Stormwater Fund.

GENERAL FUND: The General Fund is the principal fund of the City. The General Fund accounts for the normal recurring activities of the City (i.e., police, public works, community development, library, recreation, and general government). These activities are funded principally by user fees, and property, sales, and franchise taxes.

INTERFUND TRANSFER (IFT): Financial transactions between City funds.

GLOSSARY OF TERMS

INTERGOVERNMENTAL REVENUE:

funding received from another government.

FISCAL YEAR: a one-year period that

an entity uses for financial reporting and budgeting. PCMC’s fiscal year begins on July 1 and ends on June 30 of the following calendar year.

GENERAL OBLIGATION BOND (GO):

Debt issue secured by the full faith and credit of the city. These bonds must have been approved by an election of the citizenry, in which they have authorized the city to levy property tax sufficient to pay both the bonds’ principal and interest.

LEVEL OF SERVICE (LOS):

the amount of goods or services that a local government entity provides for the general public

LEVY: impose a tax, fee, or fine.

MULTI-MODAL TRANSPORTATION:

a mix of different types of transportation, such as walking, cycling, carpooling, public transit, and personal automobile.

NET-ZERO CARBON: achieving net-

zero carbon dioxide emissions by balancing carbon emissions with carbon removal or offsets.

NEURODIVERSITY: range of differences in

individual brain function/behavioral traits.

PCMC: Park City Municipal Corporation.

SERVICE POPULATION: includes

the permanent population, population estimate for secondary homeowners, and average daily visitors.

SPECIAL SERVICE CONTRACTS:

As part of the budget process, the City Council allocates funds to contract with nonprofit organizations offering services consistent with the needs and goals of the City.

TAXABLE VALUE:

the dollar amount of property tax, after applying exemptions, caps, etc.

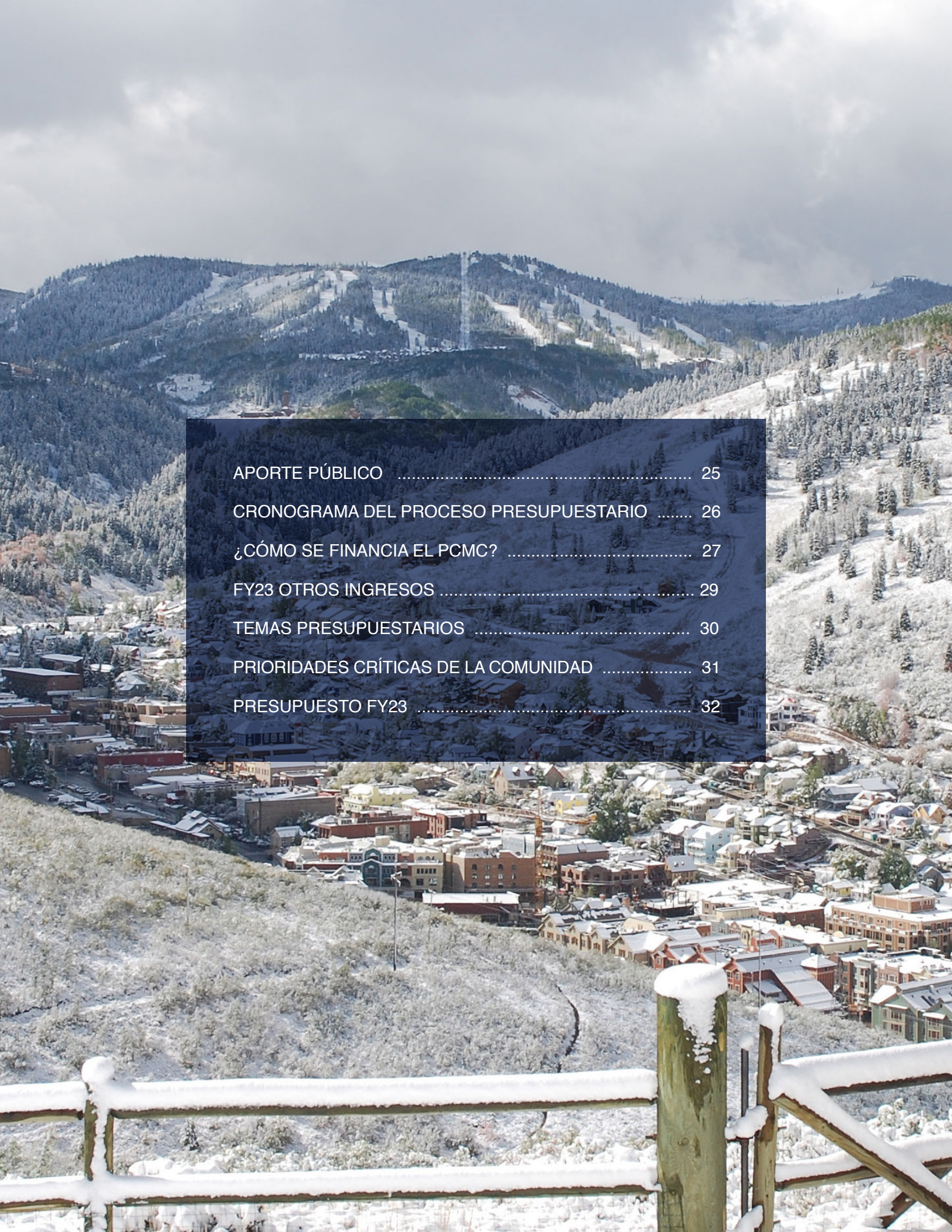
TRANSIENT ROOM TAX:

can be imposed by a county, city, or town on temporary lodging for stays of less than 30 consecutive days.

Corporación Municipal de Park City
GUÍA DE PRESUPUESTO
2023

UNA GUÍA PARA COMPRENDER EL PRESUPUESTO
MUNICIPAL DEL AÑO FISCAL 2023





APORTE PÚBLICO	25
CRONOGRAMA DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	26
¿CÓMO SE FINANCIA EL PCMC?	27
FY23 OTROS INGRESOS	29
TEMAS PRESUPUESTARIOS	30
PRIORIDADES CRÍTICAS DE LA COMUNIDAD	31
PRESUPUESTO FY23	32

EL PROCESO PRESUPUESTARIO PERMITE A LOS RESIDENTES OFRECER INFORMACIÓN SOBRE CÓMO PCMC PROPORCIONA SERVICIOS.

Si bien existen muchas oportunidades para la participación pública en todo el año, el proceso presupuestario formal comienza en febrero cuando la ciudad El Consejo celebra su taller anual de sesiones de visión. El consejo usa este tiempo para identificar los objetivos y servicios comunitarios que ayudan a los departamentos priorizar los Programas de Presupuesto para Resultados (BFO). El público está animado a participar. Para obtener más información, haga clic [aquí](#).

Como lo requiere la ley estatal, al Concejo Municipal se le presenta un Presupuesto Tentativo en la primera reunión del Concejo en mayo. Las audiencias públicas sobre el presupuesto se llevan a cabo durante el mes de mayo y continúan hasta mediados de junio.

Las audiencias se notifican en los medios locales y están abiertas a todas las partes interesadas. Se requiere que PCMC adopte un presupuesto balanceado antes del 30 de junio de cada año, para el año fiscal que comienza el 1 de julio.

Las personas y organizaciones que deseen obtener más información sobre el proceso presupuestario, comuníquese con:

Departamento de Presupuesto Deuda y Subvenciones
435.615.5000 | budget@parkcity.org



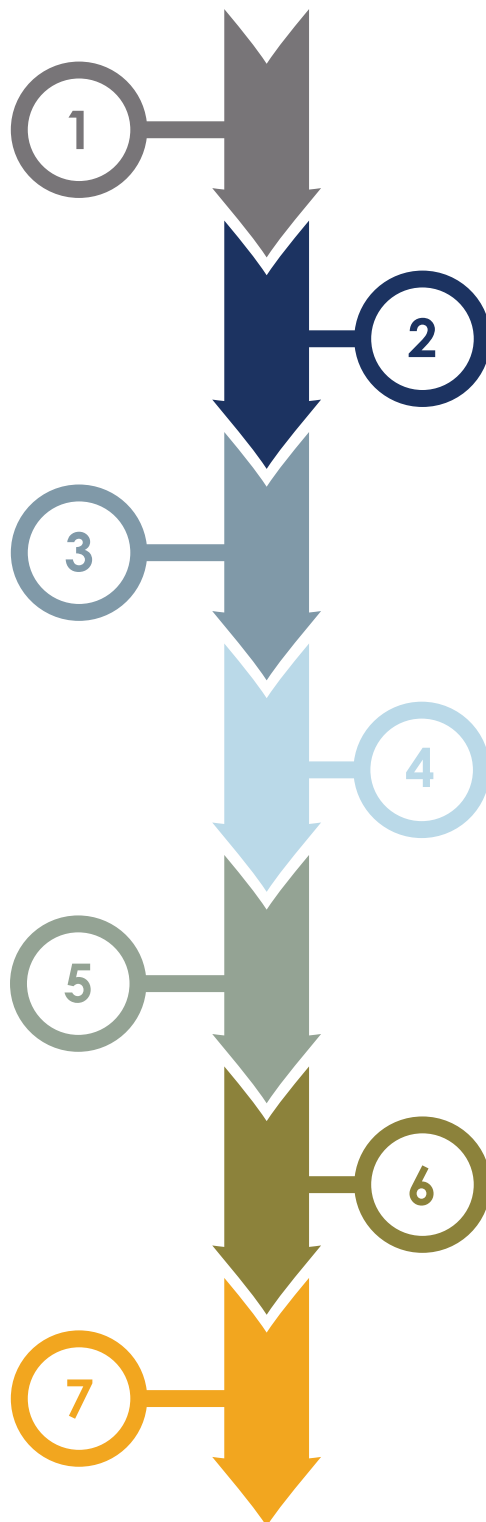
CRONOGRAMA DEL PROCESO PRESUPUESTARIO

El Ayuntamiento tiene su Sesión de Visión anual en **Marzo**. Se identifican las metas y los niveles de servicio del consejo, que guían el proceso presupuestario anual.

Las audiencias públicas sobre el presupuesto se llevan a cabo durante **Mayo** y junio. Se anima al público a participar.

El presupuesto final se aprueba el 30 de **Junio** de cada año o antes. (asumiendo que no hay aumento de impuestos).

Audiencia sobre la verdad en los impuestos en **Agosto**, si se propone el aumento del impuesto a la propiedad.



Los departamentos priorizan y envían solicitudes de presupuesto en **Marzo**. Comienza la preparación del presupuesto tentativo.

El presupuesto tentativo se presenta al Concejo Municipal en la primera reunión del Concejo en **Mayo**.

El nuevo año fiscal comienza el 1 de **Julio**.

¿CÓMO SE FINANCIA EL PCMC?

Aunque financiado por múltiples fuentes, los impuestos sobre la propiedad y las ventas proporcionan casi la mitad de los ingresos de PCMC.

IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: El impuesto total sobre las ventas se compone de varias tasas impuestas por el Estado, el Condado y la Ciudad. Del impuesto del 9,05% sobre las compras generales, el Ayuntamiento grava el 2,9%.

IMPUESTO A LA PROPIEDAD: Como puede ver, hay varias entidades recaudadoras de impuestos a la propiedad en Park City. El condado de Summit evalúa el valor imponible de la propiedad y recauda todos los impuestos sobre la propiedad. La tasa impositiva certificada de PCMC es .002076%. Las residencias principales solo tributan al 55% de su valor de tasación, mientras que las residencias secundarias tributan al 100%. El Concejo Municipal no ha propuesto un aumento de impuestos en décadas y el presupuesto del año fiscal 23 también fue adoptado sin aumento de impuestos a la propiedad.

TASAS DE IMPUESTO DE VENTAS	
IMPUESTOS DE VENTAS Y USO	EN VIGENCIA A PARTIR DEL 1 DE JULIO DE 2022
ESTADO DE UTAH	
Impuesto General de Ventas y Uso	4.85%
CONDADO DE SUMMIT	
Impuesto de Ventas de Opcion del Condado	0.25%
Impuesto Sobre Recreacion, Artes y Pareques	0.10%
Impuesto de Transporte	0.25%
Impuesto de Transiot Masivo	0.25%
Impuesto de Infraestructure de Transporte	0.25%
Gastos de Capital de Transito	0.20%
PARK CITY	
Impuesto de Venta de Opcion Local	1.00%
Impuesto de Ventas de la Ciudad Turistica	1.60%
Impuesto de Transiot Masivo	0.30%
TOTAL PARK CITY “BASE”	9.05%
OSTROL IMPUESTOS	
Impuesto de Restaurante en Todo el Condado	1.00%
Impuesto de Alquiler de Vehiculos Motorizados en Todo el Condado	2.50%
Impuesto de Habitacion Transitoria en Todo el Condado	3.00%
Impuesto Estatal por Habitacion Transitoria	0.32%
Impuestoto de Habitacion Transitoria de Park City	1.00%

COMPRENDER LOS IMPUESTOS A LA PROPIEDAD DE PARK CITY

¿QUÉ ES EL IMPUESTO A LA PROPIEDAD?

Los impuestos sobre la propiedad son pagados por individuos o entidades sobre una propiedad propia en función de la evaluación del valor de la propiedad.

¿POR QUÉ SUBE MI FACTURA?

Los pagos de impuestos a la propiedad generalmente aumentan por tres razones: aumento de la valoración de la propiedad, la entidad tributaria aumenta su tasa de impuestos a la propiedad o el gobierno local emite un bono de obligación general aprobado por los votantes.

¿CÓMO SE EVALÚA MI PROPIEDAD?

Se requiere que el tasador del condado evalúe cada propiedad de acuerdo con el valor de mercado, y la ley estatal exige que estas evaluaciones estén dentro del 95 % al 105 % del valor de mercado. Las ventas de casas comparables en el área son el factor principal para determinar el valor de mercado. Una casa puede ver un aumento significativo en un año de revisión detallada, pero también puede ver aumentos entre la revisión de 5 años.

¿QUIÉN ESTÁ AUMENTANDO LAS TASAS?

El principal impulsor de una factura más grande es un aumento del valor de mercado. Pero algunas autoridades fiscales han congelado o aumentado sus tasas impositivas mediante un proceso llamado "veracidad en los impuestos". En el área de Park City, este año tres autoridades fiscales están utilizando ese proceso: PC School District, State School Basic Levy y Weber Basin Water Conservancy.

¿RECIBE LA CIUDAD MÁS DINERO POR EL AUMENTO DE LAS VALORACIONES DE LAS PROPIEDADES?

NO. Cuando el valor de las propiedades aumenta en un área, las tasas impositivas disminuyen para compensar. De esa manera, una autoridad fiscal no recibe ingresos adicionales solo porque los valores aumentaron, a menos que pasen por Veracidad en los impuestos. La Ciudad solo recibe ingresos fiscales adicionales a través de un proceso de audiencia de Veracidad en los Impuestos al que se invitaría al público o a través de un nuevo desarrollo o una renovación significativa de una propiedad existente.

COMPRENDER LOS IMPUESTOS A LA PROPIEDAD DE PARK CITY

¿SOY GRAVADO SOBRE EL VALOR TASADO TOTAL?

Los residentes principales solo pagan impuestos al 55 % de su valor de tasación, mientras que los residentes secundarios y los propietarios comerciales pagan impuestos al 100%.

¿PARA QUÉ SE USA EL DINERO?

El condado recauda el dinero y lo distribuye a las diferentes entidades tributarias para pagar las operaciones, el mantenimiento y la infraestructura. Los impuestos a la propiedad son recaudados por las escuelas, los distritos especiales, el estado y los gobiernos locales.

FY23 OTROS INGRESOS

TARIFAS: PCMC tiene varias tarifas que se evalúan con diversos servicios, como licencias comerciales, permisos de construcción, recreación y agua. Todas las tarifas se cobran en función del costo de los servicios prestados y se revisan periódicamente y se ajustan según sea necesario. Por ejemplo, el presupuesto del año fiscal 23 representa un aumento del 3 % en todas las tarifas de agua, sin incluir el recargo por energía. Esto es necesario para cubrir el costo de los servicios de agua y los proyectos de capital actualmente planificados o en curso. Puede encontrar una lista completa de las tarifas de la ciudad aquí.

SUBVENCIONES: PCMC recibe múltiples subvenciones federales y estatales cada año que brindan fondos para proyectos de seguridad pública, tránsito y suministro de agua.

BONOS MUNICIPALES: Muchos de los proyectos de capital de PCMC se financian mediante la emisión de deuda. Los bonos de obligación general, o bonos aprobados por los votantes para PCMC, han sido calificados Aaa por Moody's, así como AA+ por S&P y Fitch. Estas son las calificaciones más altas otorgadas a una comunidad turística. A lo largo de los años, los votantes han aprobado la emisión de bonos para la adquisición de espacios abiertos, infraestructura de agua, accesibilidad para peatones y otros proyectos de mejora de capital.

Park City está fuertemente posicionada para continuar con su impulso posterior a la pandemia, al mismo tiempo que capitaliza para hacer frente a muchos de los desafíos asociados con la economía de los centros turísticos y el aumento de las visitas, la demanda de niveles elevados de servicio y una gran cantidad de necesidades organizativas y comunitarias necesarias.

Si bien el FY22 ha sido un año excelente para los ingresos por impuestos sobre las ventas, es importante señalar que el proceso presupuestario se construye teniendo en cuenta los flujos y reflujos económicos. Las políticas presupuestarias de Park City se esfuerzan por mantener el control de gastos en años económicos fuertes para evitar recortes significativos de servicios y personal en tiempos de desafíos económicos.

Con esto en mente, el Equipo Ejecutivo y de Presupuesto se centró en el Retiro Anual del Concejo Municipal y las sesiones de trabajo y debates subsiguientes para determinar las prioridades del nuevo alcalde y el Concejo Municipal, las áreas de enfoque estratégico y la intención subyacente. A partir de estas reuniones, se desarrollaron cuatro temas presupuestarios para el año fiscal 23 que impulsaron el proceso de toma de decisiones:

- 1. MITIGACIÓN DE LA ECONOMÍA DE LOS CENTROS TURÍSTICOS** – Mejorar el tráfico, los eventos especiales, la aplicación de leyes y códigos, y la respuesta municipal general al crecimiento de la economía de los centros turísticos;
- 2. REINVERSIONES EN VECINDARIOS** – Reenfocar las inversiones en áreas residenciales: seguridad, calles completas, estacionamiento, divulgación de HOA, parques y áreas de juego, y planificación del área;
- 3. INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL** – Cumplir con las obligaciones profesionales para modernizar las herramientas de administración: tecnología y sistemas de software, recopilación y utilización de datos, sistema financiero y contable y política de compras; y
- 4. APOYO A LA FUERZA LABORAL** – Reclute y retenga con salarios competitivos, beneficios y apoyo para la capacitación y el desarrollo profesional para garantizar que PCMC siga siendo un empleador regional competitivo.

Estos cuatro temas, junto con las Prioridades Críticas de la Comunidad, posicionarán a Park City para mejorar responder a las necesidades cambiantes y en evolución de nuestra comunidad.

PRIORIDADES CRÍTICAS DE LA COMUNIDAD

Las Prioridades Críticas de la Comunidad se desarrollaron a partir de los aportes de la comunidad y del Concejo. Las prioridades representan los principales temas o áreas temáticas que sustentan el futuro preferido de la comunidad. Se han sintetizado directamente a partir del proceso de participación y visión de la comunidad. Las Prioridades Críticas de la Comunidad son los bloques de construcción fundamentales para las acciones futuras que respaldan la visión de la Ciudad. Dentro de cada Prioridad se encuentran los Resultados Deseados del Consejo:

INNOVACIÓN EN EL TRANSPORTE

Visualización de soluciones de transporte audaces y multimodales

1. Transporte Multimodal Sostenible y Efectivo
2. Estrategias efectivas de mitigación del tráfico

ALOJAMIENTO

1. Vivienda adicional de clase media
2. Vivienda alcanzable y asequible

LIDERAZGO AMBIENTAL

Proteger, mejorar y apoyar nuestro mundo natural y los ecosistemas locales para que todos podamos prosperar

1. Agua sostenible y de alta calidad
2. Ciudad de carbono cero neto
3. Gobierno de carbono cero neto
4. Mitigación de la contaminación
5. Espacio abierto abundante, preservado y accesible

EQUIDAD SOCIAL Y ASEQUIBILIDAD

Cultivar e involucrar a una comunidad inclusiva y diversa, mientras se trabaja para abordar las disparidades

1. Justicia social y bienestar para todos
2. Salud mental, física y del comportamiento
3. Ciudadanía comprometida e informada
4. Costo de vida asequible
5. Vive y trabaja localmente

SERVICIOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Sanidad fiscal y jurídica
2. Bienes mantenidos e infraestructura
3. Gobierno transparente
4. Compromiso receptivo del cliente
5. Organización de alto rendimiento
6. Sólida relación de trabajo con las partes interesadas estratégicas

PRESUPUESTO FY23

Para el año fiscal (FY) 2023, la Ciudad proyecta un crecimiento de los ingresos de al menos \$4,5 millones del Presupuesto original FY22 a FY23 en el Fondo General de la Ciudad. Esto es impulsado por el crecimiento continuo en el turismo y las visitas que se reflejan en los impuestos sobre las ventas y la estabilidad en los impuestos sobre la propiedad a medida que prosperan los residentes, las empresas y los visitantes de Park City.

El presupuesto operativo del año fiscal 23 refleja un aumento con respecto al presupuesto ajustado del año fiscal 22, capturando un aumento en el agregado de los principales fondos operativos de la Ciudad: General, Agua y Transporte. El aumento refuerza el deseo de la Ciudad de abordar las necesidades más críticas de la comunidad, los aumentos de costos inflacionarios y el compromiso de retener y reclutar empleados.

GASTOS	PRESUPUESTO AJUSTADO PARA EL AÑO FISCAL 22	PRESUPUESTO DEL AÑO FISCAL 23
Gastos Operativos	\$66,509,532	\$77,900,000
Gastos de capital	\$291,831,029	\$69,853,668
Servicio de Deuda	\$22,059,325	\$22,059,324
Contribución a las Reservas	\$0	\$2,533,940
TOTAL:	\$380,399,886	\$172,346,932
INGRESOS		
Ingresos de Operaciones	\$186,514,026	\$136,274,477
Procede del Bono	\$110,276,554	\$40,589,496
Financiación de Años Anteriores	\$84,236,614	\$0
TOTAL:	\$381,027,194	\$176,863,973



PRINCIPALES INICIATIVAS OPERATIVAS E INVERSIONES CLAVE EN PRIORIDADES COMUNITARIAS

TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN/ INFRAESTRUCTURA ORGANIZACIONAL - \$725,163

El entorno de trabajo flexible de hoy, combinado con una demanda sin precedentes de automatización y recopilación de datos, requiere un nuevo sistema financiero y contable municipal y una serie de nuevas herramientas de ciberseguridad y ciencia de datos para impulsar nuestros procesos de planificación y toma de decisiones y proteger los activos municipales

- Personal clave y personal de nueva tecnología para respaldar la tecnología y el software central y los sistemas de seguridad de la planta de tratamiento de agua 3Kings en toda la ciudad.
- Apoyo a nivel departamental para la actualización de páginas web, inversiones en software de eficiencia y equipamiento actualizado para el personal.

MITIGACIÓN DE LA ECONOMÍA DEL CENTRO VACACIONAL - \$755,499

La gestión mejorada del tráfico es una de las principales prioridades de la comunidad. La Ciudad ha propuesto nuevas inversiones a varios departamentos para mejorar el Programa de Gestión del Tráfico Vecinal.

- Incluye un Oficial de Policía adicional, dos puestos en Obras Públicas (Calles), un Coordinador de Tránsito y un nuevo Oficial de Estacionamiento para administrar las principales intersecciones y vecindarios durante el pico de visitas.
- A medida que nuestros sistemas de senderos continúan experimentando un alto uso, hemos agregado dos Trail Rangers para supervisar el mantenimiento, administrar el estacionamiento en el comienzo del sendero y los impactos en el vecindario y garantizar el cumplimiento de las servidumbres de conservación adoptadas.



PRINCIPALES INICIATIVAS OPERATIVAS E INVERSIONES CLAVE EN PRIORIDADES COMUNITARIAS

REINVERSIÓN VECINAL - \$796,742

La demanda sin precedentes sigue afectando a nuestros departamentos de Construcción, Planificación, Ingeniería, Vivienda y Defensoría de los Residentes.

- Las nuevas inversiones incluyen una nueva posición en Ingeniería para ayudar a los residentes y empresas y un nuevo software de código municipal (notificación, divulgación, análisis ad hoc, etc.).
- Incluye una nueva posición en Vivienda Asequible en previsión de más asociaciones público-privadas y el proyecto de colaboración en Woodside con las Personas Mayores.
- Agrega un nuevo Detective de Policía para responder a la creciente cantidad de casos de investigación, la demanda de vigilancia comunitaria más profunda y ayuda con el aumento de delitos violentos.
- Inversiones en el nuevo centro de Recursos de Sostenibilidad en la biblioteca, que proporciona artículos circulantes no convencionales, como máquinas de coser, juegos al aire libre, herramientas y productos electrónicos.
- Environmental Sustainability también iniciará su programa piloto Curbside Composting este año.

RECLUTAMIENTO, RETENCIÓN Y APOYO A LA FUERZA LABORAL - \$267,905

En reconocimiento de la rotación de empleados y el aumento de los costos de vida, la Ciudad está tomando medidas proactivas para mejorar la capacitación, la cultura y las políticas de los empleados para reflejar las necesidades dinámicas actuales de la fuerza laboral y las expectativas de los empleados recién contratados.

- Agrega 1.5 nuevos puestos de recursos humanos para apoyar a nuestra fuerza laboral (puestos de analista y reclutador).
- Nuevas inversiones en programas no monetarios para empleados, como el aumento de los reembolsos por educación, programas de apreciación de empleados, bonos instantáneos por servicio al cliente y bienestar.

SERVICIOS BÁSICOS - \$1,005,005

Aumentar los servicios relacionados con las Prioridades Críticas de la Comunidad existentes y las demandas de servicios existentes para Vivienda Asequible, Recreación, Servicio al Cliente y Proyectos de Calles.